




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова  
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г  
председатель педагогического совета  
 /О.Ю. Фомин/  
Секретарь педсовета  
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.  
Боровикова  
 /О.Ю. Фомин/  
Введено в действие приказом № 27 од  
от «10» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

п.г.т. Алексеевское  
«10» апреля 2015 г.

№ 63

### 1. Общее положение

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова создается в целях оказания всесторонней помощи обучающимся в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности ГПД руководствуется пунктом 7 статьи 66 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, приказом №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - начального общего, основного общего, и среднего общего образования», настоящим Положением.

1.2. Основными задачами создания ГПД МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова для активного участия их во внеклассной работе.

### 2 Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.2 Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, планы работы группы.

### 3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, и двигательную активность, составляется с учетом пребывания воспитанников в МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова до 17 часов.

3.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, устанавливается рациональная организация режима дня и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В ГПД сочетается двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры общественно-полезный труд), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, викторины и т.п.)

Продолжительность прогулки не более 1 часа;

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-м - до 1, 5 часов; в 4-м - до 2-х часов;

Время начала самоподготовки -15 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности.

4.2. В МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на средства родителей (полдник) по их желанию.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками Алексеевской ЦРБ.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами проведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования, детей для работы в группе

продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

5.4 Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1 Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2 Группа продленного дня может быть организована для обучающихся разных классов но не старше 8 класса

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3 Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4 Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ АСОШ№3 им. Г.С. Боровикова разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5 Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по начальному образованию.

6.6 Комплектование групп продленного дня проводится до 10 сентября.